

DOM BAKA ILONA – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

S T A T U T



Koprivnica, travanj 2026. godine

Na temelju čl. 211. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće Doma Baka Ilona, na sjednici održanoj dana 03. travnja 2026., uz prethodnu suglasnost osnivača Jelene Kosi, donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma Baka Ilona od 26. veljače 2019. Upravno vijeće Doma Baka Ilona sukladno navedenoj Odluci, uz prethodnu suglasnost osnivača Jelene Kosi, donosi pročišćeni tekst Statuta Doma Baka Ilona, sljedećeg sadržaja:

STATUT DOMA BAKA ILONA – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma Baka Ilona – Dom za starije i nemoćne osobe (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustroj doma, tijela doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma Baka Ilona – Dom za starije i nemoćne osobe (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dom je privatna ustanova organizirana za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25; u daljnjem tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi).

Dom djelatnost obavlja kao javnu službu.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Sukladno Odluci o osnivanju Doma Baka Ilona (Odluka o osnivanju ustanove, broj 1/2019. od 15. siječnja 2019.) Dom je upisan u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Bjelovaru temeljem rješenja broj Tt-19/517-2 od 25. veljače 2019. s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 010109755, OIB: 24248175677.

Dom je upisan i u upisnik ustanova koje vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Na osnovu Odluke o osnivanju osnivač je upisao osnivački ulog u ukupnom iznosu od 2.654,46 eura (slovima: dvije tisuće šeststo pedeset i četiri eura i četrdeset i šest centi) u novcu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: DOM BAKA ILONA – DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE.

Skraćeni naziv Doma glasi: Dom Baka Ilona.

Naziv Dom Baka Ilona istaknut je na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost Doma.

Članak 6.

Sjedište Doma je u Koprivnici, Ulica braće Radić 25.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 7.

Dom u svom poslovanju upotrebljava pečat čiji tekst sadrži naziv Doma i sjedište.

Oblik i veličinu, broj i način uporabe pečata određuje osnivač.

III. DJELATNOST I ORGANIZACIJA

Članak 8.

Djelatnost Doma ostvaruje se pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. Usluga smještaja,
2. Usluga poludnevnog boravka,
3. Usluge cjelodnevnog boravka,
4. Usluge pomoći u kući,
5. Usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Dom može promijeniti ili proširiti djelatnost temeljem odluke Osnivača.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 9.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno, u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Dom će započeti obavljati svoju djelatnost po upisu u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi te po konačnosti rješenja kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti glede prostora i opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika doma socijalne skrbi propisani za obavljanje te djelatnosti kao i da su opći akti u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

Članak 10.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 11.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada Doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 eura (slovima: sedam tisuća eura) bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,

- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 7.000,00 eura (slovima: sedam tisuća eura) bez PDV-a.

Članak 12.

Cijene usluge Doma određuje osnivač.

Članak 13.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma u pravnom prometu prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelj Doma određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz suglasnost osnivača.

Članak 14.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 eura (slovima: petnaest tisuća eura) bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 eura (slovima: petnaest tisuća eura) bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 15.000,00 eura (slovima: petnaest tisuća eura) bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati Ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 16.

Ravnatelj Doma ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Doma, nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Doma ne može, bez prethodne pisane suglasnosti osnivača, poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine Doma.

V. IMOVINA DOMA

Članak 17.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja ima Dom, sredstva za rad stečena ugovorima o pružanju usluga, darovi i pomoć domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba ili drugi prihodi ostvareni na temelju zakona i drugih propisa.

Članak 18.

Dom ne može bez pisane suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine ili drugu imovinu Doma.

Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VI. USTROJ DOMA

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo Doma čine tijela:

- **upravno vijeće,**
- **ravnatelj i**
- **stručno vijeće.**

Članak 20.

Ustroj Doma, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada i druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktom.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, većinom glasova.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika Doma, odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika, većinom glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje osnivač.

Članak 22.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Članak 23.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članovi upravnog vijeća ne moraju biti u radnom odnosu u Domu.

Članak 25.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom,
-
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz st. 1. ovog članka imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće Doma:

- uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut Doma, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji i Pravilnik o radu,
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom Doma,
- donosi programe rada i razvoja Doma te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Odlukom o osnivanju.

Članak 27.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj Doma:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- odgovoran je za zakonitost rada Doma,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Doma utvrđene Statutom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje za koje je ovlašten u ime i za račun Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

Članak 29.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen sveučilišni diplomski ili stručni studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti,
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- da je Upravno vijeće, nakon provedenog intervjua, odnosno testiranja ako je provedeno, dalo kandidatu pozitivno mišljenje za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Odredba stavka 1. točke 4. ovog članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i ispunjava preostale uvjete iz ovog članka.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Osnivač daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Doma.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Doma.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

S kandidatima za ravnatelja Doma prijavljenima na natječaj, provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Doma provodi se javnim glasovanjem.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz čl. 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja,
- ako nastanu okolnosti prema kojima ravnatelj prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 33.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Doma, a kojeg on odredi.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Dom ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.

Članak 35.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 36.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost, ustroj, utvrđivanje programa stručnog rada, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz st. 1. ovog članka.

VII. KORISNICI

Članak 37.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 8. ovoga Statuta.

Članak 38.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

Članak 39.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

VIII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 40.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 41.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavještavanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakom trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma, kao i njihovom zdravstvenom stanju te svi ostali podaci koje ravnatelj Doma ocijeni kao profesionalnu tajnu.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka radnog odnosa, odnosno statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu te svi ostali podaci koje ravnatelj Doma ocijeni kao poslovnu tajnu.

X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 44.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

Članak 45.

Dom prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima i propisima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 47.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi druge opće akte utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 49.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnika Doma provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg on ovlasti.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti s ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja odnosno usklađenja općih akata Doma, na snazi ostaju postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

U Koprivnici, 03. travnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Doma Baka Ilona – dom za starije i nemoćne osobe

Iva Puškadija, bacc.physioth.



Uz suglasnost osnivača
Jelena Kosi, bacc.med.techn.

